

गाउँपालिका/नगरपालिकाले वेबसाइटमा प्रकासन गर्ने सूचनाको नमुना

गणेशमान चारनाथ नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,बिरेन्द्र बजार
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०७९/०४/३१

गणेशमान चारनाथ नगरपालिकाले कृषि तथा पशु विकासको क्षेत्रमा निजी क्षेत्र/गैर सरकारी संघ सस्थाको साभेदारीमा काम गर्ने उद्देश्यले “साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९” कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यसै कार्यविधिको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष २०७९/८० देखि शुरु हुने गरी बहुवर्षिय/सालबसालीरूपमा कृषि र पशुमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी क्षेत्रका व्यक्ति/संस्थाहरुबाट यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन कार्यालय समय भित्र आशयपत्र पेश गर्न आह्वान गरिएको छ । आशयपत्रको विस्तृत विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाइट <https://ganeshmancharnathmun.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न वा नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ । इच्छुक योग्यता पुगेका निजी क्षेत्र/गैर सरकारी संघ सस्थाले तोकिएको ढाँचामा आशयपत्र निम्नानुसारको कागजात सहित पेश गर्नुपर्ने छ । म्याद नाघि आएका तथा रित नपुगेका आशयपत्र स्वीकार गरिने छैन । आशयपत्र दाताको योग्यता, अनुभव, क्षमता र साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वाव्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धताको आधारमा आशयपत्रको मुल्याङ्कन गरिनेछ ।

आशयपत्रका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु

१. आशय पत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,
२. आशय पत्रको फारम,
३. संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीनवर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमतिपत्र (अनुमतिपत्र लिनु पर्नेको हकमा),
४. स्थायी लेखानम्बर,
५. साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वाव्यवस्था गर्न सक्ने प्रतिवद्धता पत्र,
६. संयुक्त उपक्रममा कार्य गर्ने संस्थाहरुको हकमा दुबै संस्थाबीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्भौता पत्रको सक्कल १ प्रति,
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
८. संस्थाकालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,
९. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघ संस्थाको विवरण (प्रोफाईल)
१०. विगत सातवर्षमाकाम गरेको समानप्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगतआशयपत्रदाताको हकमाविगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समानप्रकृतिको कामको विवरण
११. प्रस्तावितकार्यमा संलग्नहुने प्रमुखजनशक्तिको वैयक्तिकविवरण

.....
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची २

गणेशमान चारनाथ नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,.....
.....प्रदेश, नेपाल

साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी संघ संस्थाको लागि आशयपत्रको निवेदन को ढाँचा
मिति:

श्री ज्यू,
.....नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
.....प्रदेश, नेपाल ।

विषय: आशयपत्रपेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा नगरपालिकाको आ.व..... को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार
..... उद्देश्यकालागि “..... साभेदारी कार्यक्रम” कार्यान्वयन
गर्न यस संस्थाले आशयपत्र पेश गरेको जानकारी अनुरोध छ ।

निवेदक

आशयपत्रका साथसंलग्न गरिएको कागजातहरु

१. आशयपत्रपेशसम्बन्धी निवेदन,
२. आशयपत्रको फारम,
३. संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगततीनवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमतिपत्र (अनुमतिपत्रलिनुपर्नेको हकमा),
४. स्थायी लेखानम्बर,
५. साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वाव्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,
६. संयुक्त उपक्रममा कार्य गर्ने संस्थाहरुको हकमा दुबै संस्थाबीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ले सम्झौतापत्रको सक्कल १ प्रति,
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
८. संस्थाकालो सूचीमानपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,
९. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण (प्रोफाईल),
१०. विगत सातवर्षमा काम गरेको समानप्रकृतिको काम र स्थानको विवरण ।
व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समानप्रकृतिको कामको विवरण

११. प्रस्तावितकार्यमा संलग्नहुने प्रमुखजनशक्तिको वैयक्तिकविवरण

फारम १: संस्थाको विवरण

क्र.स	विवरणहरु	विस्तृत जानकारी
१.	संस्थाको नाम	
२.	संस्थाको प्रकार	
३.	संयुक्तउपक्रममा प्रस्तावगरिएको स्थानिय साभेदार संस्थाको नाम:	
४.	संस्थाको लक्ष्य र उद्देश्य (विधानअनुसार)	
५.	कार्यगत क्षेत्रहरु (विधानअनुसार)	१. २. ३. ४.
६.	भौगोलिक क्षेत्र जिल्ला/गाँउपालिका/नगरपालिकाहरु (विधानअनुसार)	जिल्लाको संख्यातथानाम: पालिकाको संख्यातथानाम:
७.	सम्पर्क ठेगाना र सम्पर्क व्यक्ति	ठेगाना: सम्पर्क व्यक्तिको नाम सम्पर्क व्यक्तिको पद सम्पर्क नम्बर इमेल ठेगाना
८.	दर्ता विवरण	दर्ता नं.
		दर्ता मिति
		दर्ता गर्ने निकायको नाम
		पछिल्लो नविकरण मिति
९.	समाज कल्याण परिषदसँगको आवद्ध नम्बर, आवद्ध मिति र नविकरण मिति	समाज कल्याण परिषदसँगको आवद्धतानम्बर

		आबद्धतामिति	
		नविकरण मिति	
१०.	PAN दर्ता नम्बर र मिति	PAN दर्ता नम्बर PAN दर्ता मिति	
११.	कर चुक्ता प्रमाणपत्र	छ/छैन कर चुक्ता गरेको पछिल्लो आर्थिक वर्ष:	
१२.	पछिल्लो साधारण सभामिति	मिति	
१३.	पुर्णकालिनजम्माकर्मचारी संख्या:		
१४.	कार्यक्षेत्र/विगतकार्यअनुभवकाआधारमाकार्यक्षेत्र उल्लेख गर्नुहोस् ।	१. २. ३. ४.	
१५.	संस्थाको लिखितनीति र कार्यविधिको नाम		
१६.	लेखा प्रणाली र लेखा सफ्टवेर को विवरण	लेखा प्रणालीको नाम: लेखा सफ्टवेरको नाम:	
१७.	खरिद र सम्पत्तिव्यवस्थापन प्रणालीको विवरण		

फाराम २: कार्ययोग्यभौतिक सम्पत्तितथा उपकरणहरु

क्र.स	सम्पत्तितथा उपकरण (उदाहरणका लागी, कम्प्युटर , यातायात साधन, भवनआदि)	एकाई	परिमाण	कैफियत

फाराम २.३: संस्थाकोकार्यकारी समितिको संरचनाको विवरण

क्र.स.	नम	लैंगिकता	जतियता	पद	शैक्षिक योग्यता	कार्यकारी समितिको कार्यकालअवधि

आशयपत्रपेश सम्बन्धीचेकलिष्ट

क्र.सं.	विवरण	संलग्न छ/छैन
१.	आशयपत्रपेश सम्बन्धीनिवेदन,	
२.	आशयपत्रको फारम,	
३.	संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगततीनवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमतिपत्र (अनुमतिपत्रलिनुपर्नेको हकमा),	
४.	स्थायी लेखानम्बर,	
५.	साभेदारीको लागिआवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वाव्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिबद्धता पत्र,	
६.	संयुक्तउपक्रममाकार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमादुबै संस्थाबीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्भौतापत्रको सक्कल १ प्रति,	
७.	आशयपत्रपेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्तव्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,	
८.	संस्थाकालो सूचीमानपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,	
९.	व्यक्ति, फर्म, कम्पनीतथा संघसंस्थाको विवरण (प्रोफाइल)	
१०.	विगत सातवर्षमाकाम गरेको समानप्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगतआशयपत्रदाताको हकमाविगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समानप्रकृतिको कामको विवरण	
११.	प्रस्तावितकार्यमा संलग्नहुने प्रमुखजनशक्तिको वैयक्तिकविवरण	